



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

07 сентября 2026 года

г. Владивосток

№ 108

Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости»

На основании постановления Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.10.2019 № 646-па, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости».

2. Краевому государственному бюджетному учреждению «Центр кадастровой оценки Приморского края» обеспечить опубликование настоящего приказа в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» <http://rgu.primorsky.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://gosuslugi.ru>.

3. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений

Приморского края обеспечить:

3.1. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru>, для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru;

3.2. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края;

3.3. Размещение копии настоящего приказа в течение семи рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

3.4. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3.5. Направление копии настоящего приказа в течение 10 календарных дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края;

3.6. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего вопросы финансов, учета имущества, кадастровой оценки, хранения и использования учетно-технической документации.

Министр



С.В. Батаев

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края

от 07.09.2026 № 108

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАЗЪЯСНЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости» (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» (далее – Учреждение), в том числе во взаимодействии с краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – МФЦ), а также порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, права или обязанности которых затрагивают результаты определения кадастровой стоимости, обратившиеся в Учреждение либо в МФЦ с заявлением

о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Рассмотрение заявлений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Учреждением, подведомственным министерству имущественных и земельных отношений Приморского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 2 к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично (через представителя);

почтой;

по электронной почте;

через МФЦ;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

посредством федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации Учреждением заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие, что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности заявителя.

2.5.2. Заявление о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

2.5.3. Работники Учреждения и МФЦ не вправе требовать:

представления документов и информации или осуществления действий,

предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность и его полномочия (в случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя);

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

наличие в представленных документах подчисток либо приписок,

зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы исполнены карандашом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.7.2.1. Заявление не соответствует требованиям пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента;

2.7.2.2. Отсутствуют сведения, подтверждающие, что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности лица, подавшего заявление о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем обращения и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, регистрируется в день его поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов за 30 минут до окончания рабочего дня или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также в случае поступления в выходной, праздничный или иной нерабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Помещения Учреждения, МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Помещения Учреждения, МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.11.2. Сектор приема заявителей должен соответствовать следующим требованиям:

- а) оборудован окнами для приема и выдачи документов,
- б) оформлен информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.
- в) рабочее место работника МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с работниками Учреждения – не более одного раза при приеме заявления о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

продолжительность взаимодействия заявителя с работниками Учреждения при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального

консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

в Учреждении организовано информирование по вопросам предоставления государственной услуги и прием заявлений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости и приложенных к ним документов;

возможность получения государственной услуги в МФЦ;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Учреждения.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – ГИС «РСМЭД»);

ЕПГУ;

ФГИС ЕЦП НСПД;

автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

прием и регистрация Учреждением заявления о предоставлении разъяснений и приложенных документов;

проверка Учреждением заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение Учреждением заявления о предоставлении разъяснений и приложенных документов;

направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация Учреждением заявления о предоставлении разъяснений и приложенных документов»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя в Учреждение с заявлением о предоставлении разъяснений.

3.2.2. Работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявление и приложенные документы представлены при личном обращении;

проверяет полномочия представителя заявителя;

регистрирует заявление и приложенные документы в ГИС «РСМЭД».

3.2.3. Продолжительность административной процедуры – 30 минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация Учреждением заявления и приложенных документов.

3.3. Административная процедура «Проверка Учреждением заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных документов работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение.

3.3.2. Работник Учреждения проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги работник Учреждения подготавливает уведомление о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных требований, несоответствие которым послужило основанием для отказа.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги работник Учреждения переходит к рассмотрению заявления о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, и приложенных документов.

3.3.5. Продолжительность административного действия – 10 дней.

3.3.6. Результатом административной процедуры является переход к рассмотрению заявления о предоставлении разъяснений либо подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение Учреждением заявления о предоставлении разъяснений и приложенных документов»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Работник Учреждения осуществляет подготовку разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

3.4.3. Продолжительность административного действия – 17 дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подготовка и оформление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

3.5. Административная процедура «Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги»

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

3.5.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

письмом по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения, направленного заявителю по адресу электронной почты, в личный кабинет на ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги (в случае подачи обращения через МФЦ).

3.5.3. Продолжительность административного действия – три дня.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

3.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.6.1. Документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

3.6.2. При оформлении документов в рамках предоставления государственной услуги в форме электронных документов Учреждение использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Учреждение, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов от имени Учреждения.

3.6.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем в Учреждение документов о предоставлении государственной услуги с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

3.6.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме

заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование заявления;
- в) прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, либо действия (бездействие) работников Учреждения, предоставляющего государственную услугу.

3.6.5. Результат предоставления государственной услуги в форме электронных документов аналогичен порядку, предусмотренному пунктами 3.1-3.5 настоящего Административного регламента.

Приложение

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение заявлений о предоставлении
разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости», утвержденному
приказом министерства имущественных
и земельных отношений Приморского края
от 07.09.2026 № 108

Директору краевого государственного
бюджетного учреждения «Центр
кадастровой оценки Приморского края»
И.В. Куклиной

От: _____,

(ФИО/наименование юр. лица)

проживающего _____

(адрес места жительства/адрес местонахождения юр. лица)

Тел. _____

Эл. почта (при наличии): _____

Заявление

Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой
стоимости в отношении объекта недвижимости с кадастровым
номером: _____, расположенного по адресу: _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

ФИО/Подпись